CHARTE ÉCO MANIFESTATION

ENGAGÉS POUR DEMAIN DANS LES MANIFESTATIONS D'AUJOURD'HUI

ÉLABORÉE PAR LA MÉTROPOLE NICE CÔTE D'AZUR

1 - La charte éco-manifestation

élaborée par la Métropole Nice Côte d'Azur

Valant engagement de l'organisateur

Présentation de la manifestation

Intitulé :

Nom de l'organisateur :

Date :

Lieu :

Nombre de personnes attendues :

- membres de l'équipe :
- participants :
- spectateurs :

La manifestation existe depuis :

Elle a lieu :

❑ Ponctuellement
❑ Tous les ans
❑ Tous les 2 ans
❑ Autre (préciser)

Moyens humains :

- Nombre de salariés :
- Nombre de bénévoles :

Identification du responsable éco-manifestation

Cette personne devra s'assurer de la réalisation des engagements de la charte éco-manifestation

Nom :

Fonction :

Téléphone :

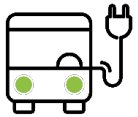
Courriel :

Présentation des différentes actions qui seront mises en œuvre pour limiter l'impact de la manifestation sur l'environnement

(Cocher les cases correspondantes**, les actions en gras sont obligatoires**, les autres sont laissées au choix de l'organisateur)

Je m'engage à…

Communication respectueuse de l'environnement	**Oui**	**Non concerné**
Limiter l'utilisation du papier (flyer, affiches…) et faire un suivi des quantités imprimées et diffusées	☑	
Privilégier les courriels, les appels téléphoniques et les visioconférences pour les invitations et les échanges avec les participants, les membres de l'organisation, le public	☑	
Sensibiliser les membres de l'équipe, les participants et le public à la démarche éco-manifestation : - **Sur le site internet (logo et explication de la démarche)** - **Dans les courriels (utilisation du logo)** - **Au cours de la manifestation (affichage de la charte et, éventuellement, explication de la démarche au micro)**	☑	
Utiliser du papier recyclé ou labellisé FSC, PEFC ou comportant un écolabel ou équivalent	☑	
Créer un site internet ou utiliser un site internet existant pour la diffusion des informations relatives à la manifestation auprès du public, des participants et des membres de l'organisation	❑	❑
Choisir un imprimeur certifié Imprim'Vert ou équivalent	❑	❑
Utiliser une signalétique sans date, réutilisable et stockable	❑	❑
Utiliser une signalétique éphémère (type peinture à l'eau éco-labellisée ou pochoir) ou projetée	❑	❑
Concevoir des supports de communication sans colles toxiques et/ou en matériaux recyclés et recyclables en évitant l'utilisation de matières plastiques	❑	❑
Choisir un stand réutilisable et stockable	❑	❑
Utiliser au maximum des matériaux et du mobilier recyclables ou réutilisables et/ou recyclés pour la conception du stand	❑	❑
Privilégier la location plutôt que l'achat de matériel	❑	❑
Autres (préciser) :	❑	❑
Sous-Total (dont 4 obligatoires)	**/12**	

 *2. Mobilité propre*	Oui	Non concerné
Inciter les membres de l'équipe, les participants et le public à utiliser les transports en commun pour se rendre à la manifestation au travers du site internet ou dans les courriels (quelle ligne de bus/tram, nom de l'arrêt le plus proche…)	☑	
Inciter les membres de l'équipe, les participants et le public à utiliser des modes de transports durables pour se rendre à la manifestation (vélos libre-service, véhicules électriques…) au travers du site internet ou dans les courriels	☑	
Promouvoir le covoiturage	☑	
Choisir un site central et facile d'accès	❑	❑
Donner la possibilité aux membres de l'équipe et/ou aux participants et/ou au public d'utiliser les transports en commun pour se rendre à la manifestation *(cocher la ou les solution(s) choisie(s)) :* ❑ Mettre en place des navettes spécifiques ❑ Offrir des tickets de bus/tram ❑ Mettre en place une incitation financière (boisson gratuite, réductions…) ❑ Autres (préciser) :	❑	❑
Donner la possibilité aux membres de l'équipe et/ou aux participants et/ou au public d'utiliser des modes de transports durables pour se rendre à la manifestation *(cocher la ou les solution(s) choisie(s)) :* ❑ Organiser la location de vélos, autos ou scooters électriques ; ❑ Mettre en place une incitation financière (boisson gratuite, réductions…) ❑ Autres (préciser) :	❑	❑
Donner la possibilité aux membres de l'équipe et/ou aux participants et/ou au public de pratiquer le covoiturage *(cocher la ou les solution(s) choisie(s)) :* ❑ Organiser le covoiturage ; ❑ Mettre en place une incitation financière (boisson gratuite, parking gratuit, réductions…) ❑ Autres (préciser) :	❑	❑
Ne pas empiéter sur les pistes cyclables. Si leur utilisation ou leur fermeture s'avère nécessaire, je contacte le Service Mobilité de la Métropole afin d'étudier les solutions adaptées et établir un itinéraire de déviation sécurisé, d'informer les usagers le plus en amont possible via les outils de communication (application Geovelo, site internet, réseaux sociaux, signalétique sur site).	❑	❑
Estimer les émissions carbone	❑	❑
Mettre en place une compensation carbone de la manifestation (voir notice jointe)	❑	❑
Autres (préciser) :	❑	
Sous-Total (dont 3 obligatoires)	**/10**	

 *3. Prévention des déchets (Réduire, Réutiliser, Recycler)*	Oui	Non concerné
Contacter les ambassadeurs du tri pour la mise en place du tri sélectif (ambassadedutri@nicecotedazur.org)	☑	
Informer les membres de l'équipe, les participants et le public des solutions de tri mises en place	☑	
En cas d'utilisation d'huile de friture, mettre en place la récupération par une société agréée	❑	❑
Informer les personnes présentes des précautions à prendre pour préserver la propreté des lieux	☑	
Interdire les rejets dans les milieux (pollution des sols et de l'eau)	☑	
Supprimer la vaisselle et les pailles en plastique à usage unique (utiliser de la vaisselle réutilisable et/ou consignée ou de la vaisselle en matériaux recyclés / recyclables)	☑	
Limiter la quantité de bouteilles en plastique durant la manifestation par *(cocher la ou les solution(s) choisie(s)) :* **❑ l'installation d'une rampe à eau ;** **❑ l'installation d'une fontaine à eau ;** **❑ l'adaptation des contenants (bouteilles grand format, contenants réutilisables et/ou en matériau recyclé et/ou recyclable…)** **❑ Distribuer les boissons en gobelets réutilisables et/ou consignés**	☑	
Limiter les emballages et suremballages en favorisant les conditionnements collectifs (pour l'alimentaire mais aussi, par exemple, pour les bouchons d'oreille)	☑	
Installer sur le site des cendriers visibles ou distribuer des cendriers de poche	☑	
Supprimer la distribution de bouteilles en plastique	❑	❑
Supprimer les « pass » et leur cordon, les remplacer par des bracelets recyclables ou des tampons sur les mains ou autres	❑	❑
Utiliser des nappes et/ou des serviettes réutilisables	❑	❑
Autres (préciser) :	❑	
Sous-Total (dont 9 obligatoires)	**/12**	

4. Protection de l'environnement et économie des ressources	Oui	Non concerné
Energie		
Utiliser une ou plusieurs sources d'énergie renouvelable (solaire, éolien, vélos de rechargement, dalles de rechargement…)	❑	❑
Utiliser un éclairage basse consommation	❑	❑
Ne pas utiliser de groupe électrogène ou exiger la norme EURO4	❑	❑
Utiliser du matériel économe en énergie, sans batterie Ni-Cd	❑	❑
Eau et biodiversité		
Renoncer à tout lâcher de ballons, lanternes volantes…	☑	
Orienter l'éclairage de manière à ne pas éclairer les espaces naturels ou les massifs et réduire les horaires d'éclairage de façon à limiter la pollution lumineuse	☑	❑
Economiser l'eau grâce à des WC double chasse et des robinets économes	❑	❑
Installer des toilettes sèches	❑	❑
Utiliser des produits d'entretien éco-labellisés	❑	❑
Ne pas dépasser 95 décibels en crête et réduire les nuisances sonores pour les participants (en distribuant des bouchons d'oreilles) et le voisinage	❑	❑
Me renseigner sur les enjeux de la flore et de la faune sur la zone d'accueil et adapter mes équipements pour minimiser l'impact sur la biodiversité	❑	❑
Ne pas installer de zone d'accueil du public dans ou à proximité d'espaces naturels protégés ou comportant des enjeux écologiques	❑	❑
Autres (préciser) :	❑	
Sous-Total (dont 2 obligatoires)	**/12**	

5. Achats responsables	Oui	Non concerné
Produits alimentaires		
Choisir un prestataire proposant des produits locaux	❑	❑
Proposer 50% de produits locaux	❑	❑
Proposer 50% de produits issus de l'agriculture biologique ou issus d'une agriculture raisonnée et sans OGM	❑	❑
Favoriser les produits alimentaires issus du commerce équitable	❑	❑
Favoriser les fruits et légumes frais de saison	❑	❑
Proposer une ou plusieurs alternatives végétariennes	❑	❑
Objets promotionnels		
Supprimer les goodies en plastique à usage unique	☑	
Distribuer des produits locaux ou issus du commerce équitable et/ou en matériaux recyclés	❑	❑
Appliquer des clauses de développement durable aux entreprises sous-traitantes	❑	❑
Autres (préciser) :	❑	
Sous-total (dont 1 obligatoire)	**/9**	

6. Action solidaire	Oui	Non concerné
S'assurer de l'accessibilité de l'évènement pour les personnes en situation de handicap	☑	
Recourir à des établissements des secteurs protégés et adaptés ou à des structures de l'insertion par l'activité économique (SIAE) prenant en charge des personnes reconnues travailleurs handicapés ou travailleurs défavorisés (DELD, bénéficiaires de minima sociaux, jeunes sans qualification, publics séniors…)	❑	❑
Recourir autant que possible à des structures de l'économie sociale et solidaire, ou tout du moins, respecter ses valeurs	❑	❑
Pratiquer des tarifs accessibles à toutes les catégories	❑	❑
Mettre en place une action destinée à un public défavorisé	❑	❑
Mettre en place un partenariat avec une association caritative pour la redistribution des denrées non consommées	❑	❑
Autres (préciser) :	❑	
Sous-total (dont 1 obligatoire)	**/6**	

TOTAL (dont 20 obligatoires)	**/61**	

Vos observations :

Nom, prénom et signature de l'organisateur ou de son représentant,	**Le Président de la Métropole Nice Côte d'Azur,**
Date	**Date**