

BILAN ET EVALUATION DE L'ACTION REALISEE EN 2025

ARRETE AU COMITE DE SUIVI en date du :

A compléter et à transmettre dès le dépôt de votre dossier CERFA

OPERATEUR :

INTITULE DE L'ACTION :

DESCRIPTION SUCCINCTE DE L'ACTION

.....

.....

DATE(S) ET LIEU(X) DE REALISATION DE L'ACTION

Lieu de réalisation :

Date de début et de fin d'action :

Fréquence (quotidienne, hebdomadaire, mensuel, trimestriel, semestriel, ponctuel) :

.....

INDIQUEZ LES ENJEUX DU CONTRAT DE VILLE METROPOLITAIN 2024- 2030 CIBLES PAR L'ACTION

☐ **AXE 1 : CONSTRUIRE LE CITOYEN DE DEMAIN**

- ☐ Conforter la réussite scolaire en donnant à toutes et tous les mêmes chances de se réaliser
- ☐ Encourager les parents à devenir des acteurs de la réussite de leurs enfants
- ☐ Promouvoir le bien-être des jeunes par la prévention de la délinquance et la sensibilisation aux conduites à risques
- ☐ Ouvrir les champs des possibles pour tous les âges et dépasser toutes les frontières

☐ **AXE 2 : UN CADRE DE VIE HARMONIEUX OU CHACUN S'EPANOUIT PLEINEMENT**

- ☐ Apaiser le quotidien des habitants
- ☐ Espaces publics multigénérationnels pour tous
- ☐ Initiatives associatives et citoyennes
- ☐ Ecologie urbaine et citoyenne

☐ **AXE 3 : EMPLOI ET DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**

- ☐ Repérer et mobiliser les publics pour la levée des freins à l'emploi et à la formation
- ☐ Renforcer la mobilisation des acteurs économiques pour les habitants des quartiers
- ☐ Favoriser la dynamique économique des quartiers

Enjeux transversaux

- ☐ **SANTE**
- ☐ **PREVENTION ET LUTTE CONTRE LA DELINQUANCE JUVENILE**
- ☐ **EGALITE FEMMES / HOMMES - LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS**
- ☐ **TRANSITION ECOLOGIQUE**
- ☐ **LAÏCITE ET VALEURS DE LA REPUBLIQUE**
- ☐ **UNE ATTENTION PARTICULIERE PORTEE AUX SENIORS**

Organisation et fonctionnement de l'action :

Quels sont les moyens humains affectés à l'action

Noms et prénom des personnes affectées à l'action	Qualification ¹	Statut ²	Type de contrat	Remarques

Quels types de difficultés avez-vous éventuellement rencontrées dans la mise en œuvre de l'action ?

Cochez la case concernée et explicitez

- ☐ Financement
- ☐ Lié au public accueilli
- ☐ Personnel d'intervention / Encadrement lié à l'action
- ☐ Administratif
- ☐ Local / Lieu(x) d'intervention
- ☐ Calendrier d'intervention/ Echéance(s) prévue(s)
- ☐ Vie Associative
- ☐ **Autre(s) : explicitez brièvement (mots clefs)**

Quels éléments vous semblent plus particulièrement fonctionner dans la mise en œuvre de l'action ?

Cochez la case concernée et explicitez

- ☐ Adhésion du public et/ou mobilisation du public ciblé
- ☐ Mutualisation des moyens
- ☐ **Autre(s) : explicitez brièvement (mots clefs)**

Partenariat :

Quelles modalités de partenariat avez vous mis en place ?

Quelle était la nature du partenariat (mise à disposition de locaux, des salariés, de bénévoles ou orientation/mobilisation de public sur l'action...etc..) ? :

Quels partenaires avez-vous associés à l'action ?

Comment qualifiez-vous votre partenariat

	Très satisfaisant	Plutôt satisfaisant	Plutôt pas satisfaisant	Pas satisfaisant	Pourquoi ?
Acteurs institutionnels <i>Nommez les partenaires dans les cases concernées</i>					
Acteurs associatifs <i>Nommez les partenaires dans les cases concernées</i>					

¹ Préciser le niveau de I à VI

² **S** (Salarié), **P** (prestataire), **B** (bénévole), **autre** (à préciser)

Evolution des indicateurs de résultats/réalisation :

Indiquer la date à laquelle les données ont été arrêtées :/...../.....

INDICATEURS QUANTITATIFS	Prévision 2025 <i>dans le dossier de demande de subvention</i>				Réalisation 2025 Arrêté au comité suivi du <i>à la fin de l'action</i>			
	TOTAL		Dont QPV		TOTAL		Dont QPV	
	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme
Moins de 16 ans <i>comprenant les tranches d'âges</i> <i>0/5 ans et 6/15 ans (*)</i>								
16/25 ans <i>comprenant les tranches d'âges</i> <i>16/17 ans et 18/25ans (*)</i>								
26/49 ans								
50/65 ans								
+ de 65 ans								
INDICATEURS QUALITATIFS <i>Indiquer les indicateurs qualitatifs</i> <i>spécifiques de votre action inscrits</i> <i>dans le dossier de demande de</i> <i>subvention</i>	Prévision <i>dans le dossier de demande de subvention</i>				Réalisation <i>à la fin de l'action</i>			

Quel a été le nombre de personnes bénéficiaires de votre action au total/dont personnes issues du QPV (par type d'intervention) ?

- ☐ Au sein d'ateliers/de groupes de parole/ d'activités socio-culturelles, d'animation linguistique, etc...:**dont bénéficiaires QPV :**
- ☐ Au cours d'animations collectives (information collective, tournois, sorties plein air, etc...):.....**dont bénéficiaires QPV :**
- ☐ Dans le cadre d'une médiation/d'un accompagnement individuel/d'une permanence :.....**dont bénéficiaires QPV :**
- ☐ Dans le cadre de manifestations/animations festives :.....**dont bénéficiaires QPV :**
- ☐ Dans le cadre de la participation d'habitants (FPH, Conseil citoyens..) :**dont bénéficiaires QPV :**
- ☐ Autre(s) *explicitiez*:**dont bénéficiaires QPV :**

Observations sur les écarts éventuels entre le prévisionnel et le réalisé :
.....

Les résultats de l'action sont-ils à la hauteur des objectifs posés au départ ?
Cochez la case concernée et explicitez vos réponses

Objectifs posés au départ	Totalement	En partie	Pas du tout

COMPTE RENDU FINANCIER DE L’ACTION DE L’EXERCICE 2025

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :
.....
.....

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération (tableau ci-joint à compléter) :
.....
.....

Compte-rendu financier de l'action 2025 :

- ☐ Finalisé
- ☐ Provisoire Compte rendu financier arrêté le/...../2025

COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ACTION – EXERCICE 2025

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 - Achat				70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services							
				73 – Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation³			
Autres fournitures				Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))			
61 - Services extérieurs				-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
Divers				-			
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité(s) EPCI ⁴ :			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				- Droit commun			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Autres privées			
Autres charges de personnel				-			
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66- Charges financières				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

Evaluation et perspectives d'évolution du projet :

³ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

⁴ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

Quelles pourraient être les améliorations à apporter ? *Explicitiez brièvement (mots clefs)*

Evaluation de l'action	Points forts et points faibles repérés	Quelles sont les améliorations à apporter à l'action ?
Concernant l'efficacité de votre action <i>Mesure le rapport entre le résultat obtenu et le résultat prévu pour déterminer si l'action atteint ses objectifs</i>		
Concernant l'efficience de votre action <i>Mesure le rapport entre les résultats et les ressources utilisées/moyens</i>		
Concernant l'impact de votre action <i>Mesure les effets que l'action a engendrés</i>		

Envisagez-vous des modifications de votre situation statutaire, administrative ou juridique ?

- ☐ Non
☐ Oui

Lesquelles ?
.....
.....

Fait àen date de :.....

Signature du responsable légal ou son représentant :